

வடக்கு மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிசிறப்புத் தரத்திற்கு திறமை அடிப்படையில் பதவியுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2019(2020)  
**COMPETITIVE EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE SUPRA GRADE OF NORTHERN PROVINCIAL MANAGEMENT SERVICE OFFICERS' ON MERIT BASIS - 2019(2020)**

மொழி மூலம்:

சிங்களம் - 2  
 தமிழ் - 3  
 ஆங்கிலம் - 4  
 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்)

தாங்கள் உள்ளடக்கப்படுவது இணைந்த சேவைக்கா, அவ்வாறில்லாது விடின் எந்த மாகாண அரச சேவையினுள் உள்ளடங்குவதாக என்று :

வடக்கு மாகாண அரச சேவை -

04

01. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்): .....

.....

1.2 முழுப்பெயர் ( தமிழில் /சிங்களத்தில்): .....

.....

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: (தமிழில் சிங்களத்தில்/): .....

.....

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இல:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

02 2.1 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்)

.....  
 .....

(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்)

2.2 அலுவலக முகவரி ( தமிழில் /சிங்களத்தில்)

.....  
 .....

2.3 நிரந்தர முகவரி: (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்)

.....  
 .....

2.4 நிரந்தர முகவரி: (தமிழில் / சிங்களத்தில்)

.....  
 .....

2.4 தொலைபேசி இல:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

03

பிறந்த திகதி: ஆண்டு

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

மாதம்

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

திகதி

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

04

பால் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)

ஆண் - 0

பெண் -1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

05 அ. தற்போதைய சேவை நிலையமும் முகவரியும்:

.....  
 .....

ஆ தற்போதைய பதவியும் கோவை இலக்கமும்:

.....  
 .....

இ. தங்களது பிரத்தியேகக் கோவையினைப் பேணிச் செல்லும் அலுவலகம் மற்றும் நிறுவனத் தலைவர் உட்பட முகவரியினை தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

.....  
 .....

06 அ. பொது எழுதுநர் சேவையின் / அரச தட்டெழுத்தாளர் சேவையின் / அரச கணக்குப் பதியுநர் சேவையின் / அரச சிறாப்பர் சேவையின் / அரச பண்டகக் காப்பாளர் சேவையின் / மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் I இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி

.....  
 .....

ஆ தரம் I இற்கான நியமனம் முந்திகதியிடப்பட்டிருப்பின் அத் திகதியினையும் உரிய சுற்றறிக்கையினையும் குறிப்பிடவும் .....

இ. தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி முதல் 2021.05.10 ஆம் திகதி வரை சேவைக்காலம்

.....  
 .....

ஆண்டுகள்

மாதங்கள்

நாட்கள்

07 2021.05.10 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு திரட்டிய ஆண்டுச் சம்பளம்

.....  
 .....

08 2016.05.09 ஆம் திகதியிலிருந்து 2021.05.09 ஆம் திகதி வரை உழைத்துப் பெற்றுக்கொண்ட சம்பள ஏற்றத் திகதிகளும் ஆண்டுச் சம்பளப் படிநிலைகளும்.

|   | சம்பள ஏற்றத் திகதி | ஆண்டுச் சம்பளப் படிநிலை (ரூபா) |
|---|--------------------|--------------------------------|
| 1 |                    |                                |
| 2 |                    |                                |
| 3 |                    |                                |
| 4 |                    |                                |
| 5 |                    |                                |
| 6 |                    |                                |

09 பொது எழுதுநர் சேவையின்/ அரச தட்டெழுத்தாளர் சேவையின்/ அரச சுருக்கெழுத்தாளர் சேவையின்/ அரச கணக்குப் பதியுநர் சேவையின்/ அரச சிறாப்பர் சேவையின்/ அரச பண்டசாலை காப்பாளர் சேவையின்/ மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் வகுப்பு Iக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதியில் இருந்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி வரை அலுவலகக் கண்காணிப்புக் கடமையிலுள்ள அனுபவம் பற்றிய விபரங்கள். (இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கிற்கு அமைய நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான கடிதங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும். அலுவலரின் செயற்திறன் அறிக்கையின் முல்பிரதியின் (I ஆந் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னர்) உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைப்பது பிரயோசனமாகும். சகல கடிதங்களும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களுக்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படுவது கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.)

| அமைச்சு/<br>திணைக்களம்/<br>அலுவலகம் | காலப்பகுதி |     | அலுவலர் வகித்த<br>கண்காணிப்புப் பதவிகள் | காலம்    |          | உறுதிப்படுத்தப்பட்ட<br>கடிதங்கள்<br>இணைக்கப்பட்டுள்ளன/<br>இணைக்கப்படவில்லை |
|-------------------------------------|------------|-----|---|----------|----------|--|
|                                     | இருந்து    | வரை |   | ஆண்டுகள் | மாதங்கள் |  |
|                                     |            |     |   |          |          |  |

- 10 கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் தாங்கள் புரிந்த முக்கியமான செயலாற்றுகைகளாக நீங்கள் கருதுவது யாவை?  
.....  
.....
- 11 கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் தங்கள் செயலாற்றுகை அறிக்கைகளில் அதிருப்தி பதிவுகள் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளனவா? அவ்வாறாயின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.  
.....
- 12 2021.05.09 ஆம் திகதிக்கு உடன்முன்னரான 05 வருட காலத்திற்குள் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளீரா? .....  
2016.05.09ம் திகதிக்கு பின் சம்பள ஏற்றங்கள் எவையும் உழைத்துப் பெறப்படாது இருப்பின் அதற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடவும்  
.....  
.....
- 13 கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் ஏதேனும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு உட்பட்டுள்ளீரா? .....  
ஆம் எனின் குற்றத்தின் தன்மை, தண்டனை, தண்டனை விதிக்கப்பட்ட திகதி என்பவை தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.  
.....  
.....
- 14 தங்களது முழுச் சேவைக் காலத்திற்குள்ளும் நேர்மையின்மை அல்லது தவறான நடத்தை போன்ற ஏதேனும் செயலிற்காக தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீரா? .....  
ஆம் எனில் குற்றத்தின் தன்மை, விதிக்கப்பட்ட தண்டனையும், தண்டனை விதிக்கப்பட்ட திகதி என்பவை தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.  
.....  
.....
- 15 மேலே 11 இல் குறிப்பிடப்பட்ட அதிருப்தி பதிவுகள் பற்றி அல்லது மேற்படி இல 13 மற்றும் இல.14 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் பற்றி தங்களின் அவதானிப்புகள் ஏதும் இருக்கின்றதா?  
.....  
.....
- 16 மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதி சிறப்பு தரத்துக்கான பதவியுயர்வினை அடைந்து கொள்வதற்காக உறுதுணையாக இருக்கும் நீர் கொண்டுள்ள ஏதேனும் விசேட திறன்களைக் குறிப்பிடவும்.  
.....  
.....

17. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள்

- (i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம்: .....
- (ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி : .....
- (iii) செலுத்தப்பட்ட தொகை: .....

**பற்றுச்சீட்டினை கழராதவாறு இங்கே ஓட்டவும்**  
( பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றைத் தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனளிக்கக்கூடும்)

என்னால் இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது என சான்றுரைக்கின்றேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அல்லது தகவல் பிழை அல்லது போலியானது என தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து, என்னை தகுதியற்றவராக்குவதற்கும், நியமனம் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் தெரியவருமிடத்து, என்னை பதவிநீக்கம் செய்யலாமென நான் நன்கு அறிவேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகள் மற்றும் பரீட்சைப்பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பாகவும் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் நான் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் எனவும் சான்றுரைக்கின்றேன்.

திகதி : .....

.....

விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்.

(திணைக்களத் தலைவரின் முன்னிலையில்)

**குறிப்பு :** உமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத் திணைக்களத் தலைவருக்குப் பதிலாக ஒப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.

18 கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்தல்

எனது அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தார் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவருமான திரு/திருமதி/செல்வி ..... ஆகிய அவர் ..... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் இவ்விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிட்டாரென உறுதியளிக்கின்றேன். மேலும் அவர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளார் என்றும் அப் பற்றுச்சீட்டு மேலே ஓட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் நான் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
சான்றுபடுத்துனரின் கையொப்பமும்  
உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரையும்

திகதி : .....

பெயர்: : .....

பதவிப் பெயர் : .....

முகவரி : .....

## 19 திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

அலுவலரின் பிரத்தியேகக் கோவையின் I ஆந் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி முதல் செயற்திறன் அறிக்கையின் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட தகவல்களை நிரப்பவும்.

| செயற்திறன் வருடங்கள் |              | அலுவலர் வகித்த கண்காணிப்பு பதவிகள் | செயற்திறன் அறிக்கைக்கு ஏற்ப |                         |
|----------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| திகதி முதல்          | திகதி வரை    |                                    | உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது   | உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை |
| 2020/.../...         | 2021/.../... |                                    |                             |                         |
| 2019/.../...         | 2020/.../... |                                    |                             |                         |
| 2018/.../...         | 2019/.../... |                                    |                             |                         |
| 2017/.../...         | 2018/.../... |                                    |                             |                         |
| 2016/.../...         | 2017/.../... |                                    |                             |                         |
| 2015/.../...         | 2016/.../... |                                    |                             |                         |
| 2014/.../...         | 2015/.../... |                                    |                             |                         |
| 2013/.../...         | 2014/.../... |                                    |                             |                         |
| 2012/.../...         | 2013/.../... |                                    |                             |                         |
| 2011/.../...         | 2012/.../... |                                    |                             |                         |
| 2010/.../...         | 2011/.../... |                                    |                             |                         |
| 2009/.../...         | 2010/.../... |                                    |                             |                         |
| 2008/.../...         | 2009/.../... |                                    |                             |                         |
| 2007/.../...         | 2008/.../... |                                    |                             |                         |
| 2006/.../...         | 2007/.../... |                                    |                             |                         |
| 2005/.../...         | 2006/.../... |                                    |                             |                         |
| 2004/.../...         | 2005/.../... |                                    |                             |                         |
| 2003/.../...         | 2004/.../... |                                    |                             |                         |
| 2002/.../...         | 2003/.../... |                                    |                             |                         |
| 2001/.../...         | 2002/.../... |                                    |                             |                         |
| 2000/.../...         | 2001/.../... |                                    |                             |                         |
| 1999/.../...         | 2000/.../... |                                    |                             |                         |
| 1998/.../...         | 1999/.../... |                                    |                             |                         |
| /.../...             | /.../...     |                                    |                             |                         |

இம்மாதிரிப்

படிவத்தில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

திரு/திருமதி/செல்வி

.....எனும் விண்ணப்பதாரரினால் இப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அவரின் சேவைப் பதிவுகளுடன் ஒப்பிடப்பட்டு அவை சரியானவை என்பதனை நான் சான்றுபடுத்துகிறேன். மேலும், அலுவலரின் அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை நான் சான்றுபடுத்தி இத்துடன் இணைத்துள்ளேன். அத்துடன் ..... இலக்க வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய விண்ணப்பிப்பதற்கான சகல தகைமைகளையும் அலுவலர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதையும் மேலும் அவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானதென்றும் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கும் உட்படுத்தப்படவில்லை என்றும் எதிர்காலத்தில் அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையினை விதிப்பதற்கான தீர்மானம் எதுவும் எடுக்கப்படவில்லை என்றும் சான்றுபடுத்துகிறேன்.

திகதி : .....

.....  
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் : .....

பதவி : .....

உத்தியோக முத்திரை :.....

(பதவி முத்திரை இடுவதன் மூலம் பதவியானது உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)